



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №1» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

04.09.2023

059-08/8-01-09/4-244

О создании бракеражной комиссии
в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми
на 2023-2024 учебный год

На основании СанПиН «Санитарно – эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию с 01 сентября 2023 года до 31 августа 2024 года в следующем составе:

Председатель: Л.Я. Курбатова – социальный педагог (корпус №1)

Ю.А. Томилова – старший воспитатель (корпус №2)

Члены комиссии:

О.С. Ибрагимова - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5 (корпус №1)

Л.Б. Петрова - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5 (корпус №1)

Н.И. Сидей – заместитель директора по АХЧ (корпус №1)

_____ - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5 (корпус №2)

В.Ф. Арчак – заведующий хозяйством (корпус №2)

О.В. Малкова – представитель аутсорсера ООО «Вкус и Качество»

_____ - представитель аутсорсера ООО «Ника»

Е.В. Лимонова - воспитатель

Дежурные администраторы:

День недели	Корпус №1		Корпус №2	
	07.15 – 13.30	13.30 – 19.30	07.00 – 13.00	13.00 – 19.00
Понедельник	Вшивцева Н.С.	Квитко Г.И.	Арчак В.Ф.	Томилова Ю.А
Вторник	Майер О.М.	Конгурогова В.А.	Козлова Е.Г.	Поспелова Ю.Н.
Среда	Вшивцева Н.С.	Сидей Н.И.	Мелехин О.И.	Томилова Ю.А
Четверг	Конгурогова В.А.	Сабитова М.С.	Арчак В.Ф.	Козлова Е.Г.
Пятница	Огаркова Т.А.	Артемов Е.Э.	Поспелова Ю.Н.	Мелехин О.И.
Суббота	Каменских Е.В. Ходулин К.И. (с 08.00-13.00)	Бабцова Е.А. (13.00 – 17.00)		---

2. Вменить в обязанности комиссии:

2.1. Членам комиссии **ЕЖЕДНЕВНО** заносить в контрольный журнал «Бракераж готовых блюд» результаты органолептической оценки приготовленной пищи и выдавать разрешение выдачу готовой пищи **4 раза в день (корпус №1)**: 1 смена – в 9.10, 10.00, 11.00; 2 смена: 14.20, 15.20, 16.20 (с понедельника по пятницу); 1 смена – в 09.35, 10.30; 2 смена: в 14.15 (суббота).

- 1-ая смена: каждое блюдо для учащихся 11-18 лет, для льготного питания

- классы, для льготного питания 11-18 лет; каждый вид продукции по дополнительному меню с фиксацией в бракеражном журнале;
- 2-ая смена: каждое блюдо для учащихся 11-18 лет, для льготного питания 1-4 классов, для льготного питания 11-18 лет;
- Для воспитанников ДООУ: за 20 минут до начала приема пищи (согласно установленному режиму дня)
- 2.2. В случае неудовлетворительных результатов органолептической оценки приготовленной пищи запретить выдачу готовой пищи с составлением акта – ответственный: Л.Я. Курбатова, Ю.А. Томилова.
- 2.3. Контролировать **выходы блюд**, составлять акты проверки не менее 3-х раз в неделю – ответственный: Л.Я. Курбатова, Ю.А. Томилова.
- 2.4. Председателю комиссии Л.Я. Курбатовой, Ю.А. Томиловой утвердить **план работы** комиссии на год;
- 2.5. **Ежемесячно представлять директору отчет о результатах** проведенной работы (отв. Л.Я. Курбатова, Ю.А. Томилова, ответственные за организацию питания в ОУ)
3. Членам бракеражной комиссии:
- 3.1. **Ежедневно осуществлять бракераж вне зависимости от дня административного дежурства** следующим сотрудникам:
- Корпус №1:
- ✓ Л.Я. Курбатова – представителю МАОУ «Гимназия №1» г. Перми
 - ✓ О.С. Ибрагимова - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5 (в соответствии с графиком работы в учреждении);
 - ✓ Л.Б. Петрова - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5 (в соответствии с графиком работы в учреждении);
 - ✓ _____ – представителю ООО «Вкус и Качество»
- Корпус №2:
- ✓ Ю.А. Томилова - представителю МАОУ «Гимназия №1» г. Перми (детский сад)
 - ✓ _____ - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5 (в соответствии с графиком работы в учреждении);
- 3.2. Дежурным администраторам **осуществлять бракераж строго по утвержденному графику** (в день административного дежурства). В случае отсутствия на рабочем месте бракераж осуществляется выше перечисленными сотрудниками и /или из числа дежурных администраторов (на что издается отдельный приказ по ОУ);
- 3.3. Осуществлять ежедневно бракераж готовой продукции (по графику) с отметкой в бракеражном журнале: подпись за снятую пробу из котла каждого блюда с допуском блюда к выдаче детям;
- 3.4. **Запрещено ставить подписи за фактически непроведенный бракераж готовой продукции;**
4. **Медицинским работникам КБУЗ ПК ГДКП № 5 (корпус №1,2) вменить в обязанность:**
- 4.1. Осуществлять **контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;**
- 4.2. Контролировать **ежедневный забор суточной пробы** готовой продукции (в том числе и дополнительной продукции) и правильное её хранение;
- 4.3. Вести **ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной ведомости;**
- 4.4. Возложить ответственность за **контроль закладки** в котел продуктов питания
- 4.5. Контролировать **выходы блюд** в соответствии, составлять акты проверки
- 4.6. Контролировать **санитарное состояние пищеблока**, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки с фиксацией записей в журнале генеральных уборок пищеблока
- 4.7. Следить за правильным выполнением технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов в соответствии с требованиями СанПиН;
- 4.8. Следить за соблюдением времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- 4.9. Осуществлять **ежедневный осмотр сотрудников пищеблока** на наличие гнойничковых заболеваний и микротравм с обязательной отметкой в «Журнале здоровья».
- 4.10. Предоставлять директору справки/акты по итогам контроля в соответствии с Программой производственного контроля
5. Секретарю В.А. Конгуроговой ознакомить всех работников с данным приказом в срок до 05.09.2022 г.
6. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.





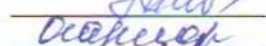
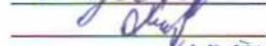

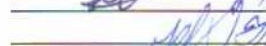




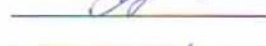
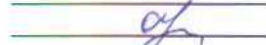
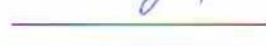
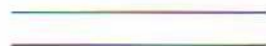




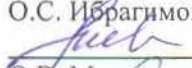


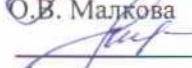
Руководитель организации

директор
должность


подпись

О.Ю. Казанцева
расшифровка подписи

Ознакомлены с приказом №059-08/8-01-09/4-244 от 04.09.2023 г. «О создании бракеражной комиссии в МАОУ «Гимназия № 1» г. Перми на 2023-2024 учебный год»:

	В.Ф. Арчак
	Н.И. Сидей
	Л.Я. Курбатова
	Г.И. Квитко
	Е.А. Бабцова
	М.С. Сабитова
	Т.А. Огаркова
	К.И. Ходулин
	О.М. Майер
	Е.Э. Артемов
	Н.С. Вшивцева
	В.А. Конгурогова
	Ю.А. Томилова
	Е.Г. Козлова
	О.И. Мелехин
	Ю.Н. Пospelова
	Е.В. Лимонова
	Л.Б. Петрова
	О.С. Ибрагимова
	 - медицинский работник КБУЗ ПКГДКП № 5
	О.В. Малкова - представитель ООО «Вкус и Качество»
	 - представитель ООО «Ника»